

(Aprovat pel Claustre el dia 22 d'octubre de 2002, adequat a l'Estatut de la Universitat de Barcelona el 9 d'octubre de 2003)

**REGLAMENT DEL CLAUSTRE
UNIVERSITARI DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

TÍTOL I. Del Claustre Universitari i la seva organització

Capítol 1. El Claustre Universitari i els claustrals

Article 1. *La composició del Claustre Universitari*

1. El Claustre universitari és el màxim òrgan de representació de la comunitat universitària.
2. Els diferents sectors de la comunitat universitària estan representats en el Claustre.
3. El Claustre està format pel rector, el secretari general i el gerent, i un màxim de tres-cents membres, segons la composició que estableixi l'Estatut de la Universitat de Barcelona. Almenys el cinquanta-u per cent dels seus membres han de ser funcionaris doctors dels cossos docents universitaris.

Article 2. *Estatut dels claustrals*

1. La condició de membre del Claustre és personal i indelegable i no admet representacions.
2. Els claustrals tenen, a més dels establerts amb caràcter general per als membres de la comunitat universitària i dels que reconeix aquest Reglament, els drets específics següents:
 - a) Ser eximits d'altres activitats, com a membres de la Universitat, durant el temps necessari per a la seva assistència a les sessions del Claustre i les seves Comissions.
 - b) Ser informats oportunament de totes les qüestions que els afectin com a claustrals, i d'aquelles respecte a les quals s'hagin de pronunciar en l'exercici de les seves funcions.
 - c) Disposar dels mitjans necessaris per poder exercir adequadament les seves funcions com a representants de la comunitat universitària.

3. La condició de membre del Claustre es perd per renúncia, comunicada per escrit al rector, pel fet de deixar de pertànyer al sector de la comunitat universitària pel qual ha estat elegit i per sentència judicial. Si es produeix la baixa d'un claustral, el seu lloc l'ocupa el següent candidat més votat en la seva circumscripció o el següent candidat de la llista.

Article 3. *Mandat i renovació del Claustre*

La durada del mandat dels membres del Claustre i la seva renovació és regulada per l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

Capítol 2. L'organització del Claustre

Article 4. *President*

1. La presidència del Claustre correspon al rector, que la pot delegar en un dels vicerectors.
2. Corresponen al president les funcions següents:
 - a) Obrir i cloure la sessió.
 - b) Vetllar pel bon funcionament de les sessions del Claustre.
 - c) Moderar el debat i donar i retirar l'ús de la paraula.
 - d) Totes les altres que li atribueix aquest Reglament o que li encarregui el Claustre.

Article 5. *Secretari*

1. El secretari general de la Universitat actua com a secretari del Claustre. En cas de força major, podrà ser substituït a proposta del rector.
2. Corresponen al secretari les funcions següents:
 - a) Redactar i autoritzar, amb el vistiplau del president, les actes de les sessions i la certificació dels acords adoptats.
 - b) Tramitar les comunicacions i els documents adreçats al Claustre.
 - c) Cursar als clausstrals les comunicacions, els documents i tots els assumptes en què siguin competents.
 - d) Expedir, amb l'autorització prèvia del president, les certificacions que sol·licitin els clausstrals.

Article 6. *Mesa del Claustre*

La Mesa del Claustre està integrada pel rector, que la presideix, pel secretari general, que actua de secretari de la Mesa, per un representant del professorat, per un representant del personal d'administració i serveis (PAS) i per un representant dels estudiants. Cada representant ha de tenir un suplent, que ha d'ocupar el seu lloc en els casos d'absència.

Article 7. *Elecció de la Mesa*

Els membres de la Mesa són elegits pel Claustre per majoria simple. Cada col·lectiu de la comunitat universitària escollirà el seu representant. S'inclouran en l'elecció els suplents corresponents a què fa referència l'article anterior.

Article 8. *Funcions de la Mesa*

1. Corresponen a la Mesa les funcions següents:

- a) Assistir el president en l'exercici de les seves funcions.
- b) Interpretar i suplir aquest Reglament en els casos de dubte o de buit normatiu.
- c) Decidir sobre l'admissió a tràmit dels documents i escrits objecte de tramitació en el Claustre. La inadmissió s'ha de fer mitjançant un escrit motivat i ha de ser comunicada immediatament a les persones interessades i en qualsevol cas en un termini no superior a dos dies.
- d) Adoptar les decisions i les mesures adequades per al desenvolupament normal de les sessions.
- e) Decidir sobre qualsevol altre assumpte que li pugui assignar el Claustre o aquest Reglament.

2. El president del Claustre pot delegar en qualsevol membre de la Mesa la direcció dels debats de les sessions del Claustre.

Article 9. *Reunions de la Mesa*

1. La Mesa del Claustre es reuneix quan és convocada pel president, a iniciativa pròpia o a petició de dos dels seus membres. En aquest darrer cas, les reunions es fan dins els quinze dies següents al de la formalització de la petició.
2. Per a la constitució vàlida de la Mesa cal l'assistència del president i de dos dels seus membres o dels suplents respectius.

Article 10. *Acords de la Mesa*

Els acords de la Mesa del Claustre s'adopten per majoria simple amb la presència, com a mínim, del president i de dos membres més. En cas d'empat decideix el vot del president.

TÍTOL II. Del funcionament del Claustre

Capítol 1. Les sessions

Article 11. *Sessions ordinàries*

1. El Claustre es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada l'any dins del període de docència.
2. La convocatòria del Claustre correspon al rector.
3. La convocatòria ha de ser tramesa per la Secretaria General a l'adreça que els membres del Claustre han facilitat a la Secretaria General, amb una antelació de

quinze dies com a mínim. Si no hi consta cap adreça específica, la convocatòria ha de ser tramesa al lloc de treball o al domicili dels claustrals.

4. La convocatòria ha d'assenyalar el dia, el lloc i l'hora de la reunió, ha d'incloure l'ordre del dia del Claustre i ha d'anar acompanyada dels documents necessaris per al debat i l'adopció d'acords sobre els punts de l'ordre del dia. Si el volum de la documentació, o altres circumstàncies, en dificulten o n'impedeixen el lliurament, la convocatòria ha d'assenyalar que pot ser consultada a la Secretaria General i ser accessible mitjançant recursos telemàtics.

Article 12. *Ordre del dia*

1. L'ordre del dia del Claustre és fixat pel rector, escoltada la Mesa del Claustre.
2. No pot ser objecte d'acord cap assumpte que no figurei a l'ordre del dia.
3. L'ampliació de l'ordre del dia pot ser presentada, fins a set dies abans de la sessió, pel rector o per un mínim d'una desena part dels claustrals mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General.
4. L'ampliació de l'ordre del dia ha de ser notificada als claustrals en un termini màxim de dos dies, de la manera establerta per l'article 11.
5. Un claustral pot presentar, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General, textos alternatius a les propostes d'acord i esmenes als textos articulats que figurin a l'ordre del dia. Les esmenes als textos articulats poden ser a la totalitat i a l'articulat. Les esmenes a la totalitat poden ser de devolució a l'òrgan autor de la iniciativa o de text alternatiu. Les esmenes a l'articulat poden ser de supressió, de modificació o d'addició.
6. Els terminis i la manera de presentar textos alternatius i d'esmenes es regeixen pel que estableixen els apartats 3 i 4. Si els textos alternatius i les esmenes es refereixen a punts derivats d'una ampliació de l'ordre del dia, el termini de presentació fineix tres dies abans de la sessió del Claustre i la notificació als claustrals s'ha de fer dins el dia següent a l'acabament del termini anterior.

Article 13. *Constitució del Claustre*

1. En els termes establerts per l'Estatut de la Universitat de Barcelona, el Claustre queda vàlidament constituït en primera convocatòria si hi són presents la majoria absoluta dels seus membres, entre ells el rector i el secretari general.
2. El Claustre queda vàlidament constituït en segona convocatòria, que té lloc mitja hora després de la primera, si hi són presents almenys la tercera part dels seus membres, entre ells el rector i el secretari general.
3. La llista d'assistents s'estableix en començar la sessió del Claustre.

Article 14. *Sessions extraordinàries*

1. El rector pot convocar sessions extraordinàries del Claustre per iniciativa pròpia o a petició d'una sisena part dels claustrals amb la inclusió d'una proposta d'ordre del

dia. En aquest darrer cas, el Claustre ha de tenir lloc en un termini de trenta dies naturals a partir de la data de petició.

2. La convocatòria, l'ordre del dia i la constitució de les sessions extraordinàries es regeixen segons el que estableixen els articles 11, 12 i 13, llevat que no s'hi poden presentar ampliacions de l'ordre del dia.

Article 15. *Comissions*

1. El Claustre pot crear comissions per estudiar assumptes de la seva competència i per preparar l'adopció dels acords corresponents.
2. L'acord de creació determina la composició i l'objecte de les comissions i el termini de presentació dels seus treballs.
3. Les comissions han d'elegir un president i un secretari, que exerceixen en el seu àmbit les mateixes funcions que aquest Reglament atribueix al president i al secretari del Claustre. El president de la comissió ha de presentar al Claustre el resultat dels treballs realitzats.

Capítol 2. Organització dels debats

Article 16. *Desenvolupament i alteració de l'ordre del dia*

1. El desenvolupament dels debats s'ha de fer d'acord amb l'ordre del dia.
2. El Claustre pot acordar, a proposta raonada de la Mesa, tractar els punts de l'ordre del dia en un ordre diferent de l'establert en la convocatòria.
3. El Claustre pot acordar, a proposta raonada de la Mesa, una pròrroga de la sessió, per tal de continuar-la en el termini màxim dels dos dies següents.

Article 17. *Torn de paraules*

1. Cap membre del Claustre no pot parlar sense haver demanat i obtingut del president la paraula.
2. El rector o el claustral designat com a ponent fan la presentació de cada punt de l'ordre del dia sense limitació de temps.
3. En cada punt de l'ordre del dia poden intervenir, per un temps màxim de deu minuts, un dels claustrals signants dels textos alternatius o de les esmenes i els claustrals que hagin sol·licitat l'ús de la paraula.
4. El rector o el claustral ponent poden intervenir en qualsevol moment del debat per un temps màxim de deu minuts amb la finalitat de respondre als altres membres que intervinguin. En aquest cas, els oradors tenen dret a un torn de rèplica de dos minuts.
5. Durant el debat, qualsevol membre del Claustre pot presentar, mitjançant un escrit adreçat a la Mesa del Claustre, propostes transaccionals per tal d'arribar a un acord entre les propostes inicials i els textos alternatius o les esmenes presentats, i seran

sotmeses a votació si impliquen la retirada dels textos o esmenes respecte als quals es transigeix.

6. Si un membre del Claustre considera que en una intervenció s'ha fet al·lusió a la seva persona, pot demanar al president l'ús de la paraula per un temps de dos minuts amb la finalitat de contestar les al·lusions.
7. Cap orador no pot ser interromput, sinó pel president per advertir-li que se li ha exhaurit el temps, per demanar-li que torni a la qüestió, per cridar-lo a l'ordre, per retirar-li la paraula amb una advertència prèvia o per cridar a l'ordre el Claustre o algun dels seus membres.
8. Un cop transcorregut el temps establert per a cada intervenció, el president, després d'invitar dues vegades l'orador a acabar-la, li ha de retirar la paraula.
9. El que estableix aquest article no és en detriment de les facultats del president per ordenar el debat.
10. El Claustre, a proposta del president, escoltada la Mesa i sense debat addicional, pot acordar posar fi a una discussió sempre que entengui que un assumpte ja ha estat prou debatut.

Article 18. *Publicitat de les sessions*

1. Les sessions del Claustre són públiques. Tenen accés al saló de sessions, a més dels seus membres, els mitjans de comunicació acreditats i les persones que ho sol·licitin al president fins a vint-i-quatre hores abans de començar les sessions, com a criteri general.
2. Les sessions o el debat d'una qüestió concreta són secrets si ho acorda el Claustre, a proposta de la Mesa o d'una desena part dels claustrals.

Capítol 3. Adopció d'acords

Article 19. *Quòrum*

1. Per poder adoptar acords vàlidament, el Claustre ha d'estar reunit, segons el que estableix aquest Reglament, i amb l'assistència dels membres necessaris per a la constitució vàlida.
2. Si arribat el moment de la votació o un cop feta aquesta no hi ha el quòrum a què es refereix l'apartat 1, la votació ha de ser reiterada o posposada per al termini que el president, escoltada la Mesa del Claustre, consideri pertinent.
3. El vot és personal i indelegable.

Article 20. *Objecte i ordre de les votacions*

En cada punt de l'ordre del dia que hagi de finalitzar amb l'adopció d'un acord o l'aprovació d'un text articulat s'han de votar en primer lloc, si s'escauen, els textos alternatius o les esmenes a la totalitat, i a continuació, llevat que el resultat de les

votacions anteriors ho faci innecessari, la proposta d'acord o les esmenes parcials i, finalment, el text articulat definitiu.

Article 21. *Majories*

1. Els acords, les esmenes i els textos articulats s'adopten per majoria simple, llevat dels casos en els quals l'Estatut de la Universitat de Barcelona o aquest Reglament estableixin una majoria qualificada.
2. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots positius superen els vots negatius, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els vots nuls.
3. S'entén que hi ha majoria qualificada quan els vots vàlids que s'expressen en el mateix sentit de la proposta signifiquen com a mínim el nombre de vots exigits per a la dita majoria.
4. El rector dirimeix els empats en les votacions.

Article 22. *Sistemes de votació*

1. Les votacions són ordinàriament a mà alçada.
2. La votació és secreta mitjançant paperetes en els casos següents:
 - a) Si la qüestió sotmesa a votació implica persones.
 - b) Si ho sol·licita una sisena part dels membres del Claustre.
 - c) Si ho decideix la Mesa.
 - d) Si ho exigeix l'Estatut de la Universitat de Barcelona.
3. La votació es pot fer per assentiment, a proposta del president del Claustre, escoltada la Mesa del Claustre, quan no susciti cap objecció o cap oposició.
4. Un cop iniciada la votació, i fins que acabi, cap claustral no pot entrar ni sortir de la sala, llevat de casos de força major o amb l'autorització expressa del president.
5. En el cas de votar-se en més d'una urna, la divisió dels clausstrals en seccions es fa per ordre alfabètic.

Article 23. *Executivitat dels acords*

1. Els acords del Claustre són executius a partir del moment en el qual són aprovats, llevat dels casos en què el mateix Claustre estableixi el contrari, o en el cas que legalment calgui un tràmit posterior.
2. L'aprovació d'una esmena a la totalitat de devolució ha de ser notificada per la Secretaria General a l'òrgan autor de la iniciativa esmenada per tal que, si escau, presenti una nova proposta de text articulat davant del Claustre.
3. L'aprovació d'una esmena a la totalitat de text alternatiu exigeix la tramitació d'aquest text en una nova sessió del Claustre, que ha de ser convocat segons el que estableixen els articles 11 i 12 d'aquest Reglament amb l'exclusió de la presentació d'esmenes a la totalitat.

Article 24. *Redacció de les actes*

El secretari aixeca acta de cada sessió, en la qual, com a mínim, s'han de reflectir:

- a) La relació d'assistents.
- b) Els textos literals dels acords.
- c) Els resultats de les votacions.
- d) La relació d'intervencions en cada punt de l'ordre del dia, amb un breu resum del contingut.

Article 25. *Aprovació de les actes*

1. L'acta, signada pel secretari general i amb el vistiplau del president, ha d'estar, al cap de quinze dies de la conclusió de la sessió del Claustre, a disposició dels claustrals a la Secretaria General i ser accessible mitjançant recursos telemàtics. Qualsevol claustral pot sol·licitar de la Secretaria General la tramesa de l'acta a l'adreça que especifiqui.
2. Els claustrals que han assistit a la sessió poden proposar rectificacions per escrit en un termini de quinze dies des que l'acta s'ha fet pública.
3. Les actes no objecte de rectificacions es consideren aprovades. Les actes objecte de rectificacions han de ser aprovades o rebutjades pel Claustre en el primer punt de l'ordre del dia de la sessió immediatament posterior.

Capítol 4. Informació i control de l'acció de govern

Article 26 *Sol·licitud d'informació*

1. D'acord amb el que estableix l'article 58.f) de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, el Claustre pot demanar a qualsevol òrgan universitari la informació necessària sobre el funcionament de la Universitat.
2. Les peticions d'informació han de ser formulades com a mínim per una vintena part dels claustrals i han d'anar adreçades a la Mesa del Claustre, la qual les lliurarà a l'òrgan corresponent amb l'assistència de la Secretaria General.
3. L'òrgan requerit ha de trametre la informació sol·licitada a la Mesa del Claustre en el termini màxim de quinze dies. La Mesa pot ampliar el termini de lliurament a petició de l'òrgan requerit fins a un termini màxim addicional de quinze dies.
4. Un cop rebuda la informació, la Mesa del Claustre la fa arribar immediatament als claustrals sol·licitants.

Article 27 *Presentació de preguntes formulades al Consell de Direcció*

1. D'acord amb el que estableix l'article 58.i) de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, el Claustre pot formular preguntes al Consell de Direcció de la Universitat.
2. Les preguntes han de ser formulades, com a mínim, per una vintena part dels claustrals i han de dirigir-se per escrit a la Mesa del Claustre des de que té lloc la convocatòria de la sessió i fins a cinc dies abans de la celebració del Claustre. La Mesa

del Claustre, degudament assistida per la Secretaria General, les lliurarà a qui les hagi de respondre.

3. Les preguntes han d'indicar si s'adrecen al Consell de Direcció conjuntament, o bé al Rector o a un membre concret del Consell.

4. Les preguntes han de tractar necessàriament de qüestions d'interès pel bon funcionament de la Universitat en el seu conjunt, o de problemes que no s'hagin pogut resoldre pels mecanismes ordinaris. No s'admeten preguntes que es facin sols en interès privat, tant dels qui les formulen com de qualsevol altra persona. La Mesa decidirà sobre el sentit d'interès privat o general de les qüestions que plantegin algun dubte.

Article 28 *Procediment de resposta de les preguntes formulades al Consell de Direcció*

1. La substanciació de les preguntes s'efectua en primer lloc del punt de l'ordre del dia corresponent al Torn obert de paraules.

2. Arribat el moment, el Secretari General llegeix la relació ordenada de les preguntes presentades i admeses, i els noms dels claustrals signataris.

3. El Rector o qualsevol altre membre del Consell de Direcció contesta. La Mesa concedirà un segon torn de paraula si el claustral que ha formulat la pregunta vol aclarir algun punt de la resposta,

4. En cap cas, la substanciació d'una pregunta no podrà durar més de deu minuts.

Article 29. *Moció de crítica a l'acció de govern*

1. D'acord amb el que estableix l'article 58.h) de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, el Claustre pot presentar una moció de crítica a l'acció de govern del rector i el seu equip, avalada almenys per la signatura d'una quarta part dels claustrals. La moció ha d'adreçar-se a la Mesa del Claustre des de que té lloc la convocatòria de la sessió i fins a set dies abans de la celebració del Claustre i s'integrarà com un punt específic de l'ordre del dia. La seva inclusió serà notificada al claustrals d'acord amb el que estableix l'article 12.4.

2. Un claustral, en representació dels signants, exposarà els fonaments de la presentació de la moció de crítica. El rector, o el membre del Consell de direcció que designi, respondrà. El debat s'organitza d'acord amb el que estableix l'article 17.

3. La moció s'aprova per majoria simple amb la presència d'un quòrum del 51 % dels membres de dret del Claustre. En cas d'aprovació de la moció, el rector haurà d'informar d'aquells aspectes de l'acció de govern objecte de la moció de crítica en la següent sessió del Claustre.

TITOL III. De l'elecció dels representants del Claustre en el Consell de Govern i de l'elecció extraordinària del rector

Article 30. *Elecció dels representants del Claustre en el Consell de Govern*

1. D'acord amb el que estableix l'article 61.1.e) de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, el claustre Universitari elegeix, entre els seus membres, 20 representants pel Consell de Govern, dels quals deu són funcionaris doctors, dos representants de l'altre personal docent i investigador, sis estudiants i dos representants del personal d'administració i serveis.

2. Les candidatures es presenten per escrit a la Secretaria General a partir de la convocatòria del Claustre i fins a cinc dies abans del dia de l'elecció.

3. L'elecció es realitza en una sessió del Claustre Universitari, per i entre els claustrals dels diferents sectors representats.
4. La Mesa del Claustre controla el procés electoral, resol qualsevol incidència que es pugui produir i proclama electes els candidats que obtinguin un major nombre de vots per cadascun dels sectors elegibles. Els empats es dirimeixen per sorteig.
5. Els candidats poden adreçar-se al Claustre abans de la votació, d'acord amb els criteris fixats per la Mesa.
6. Els percentatges per la votació dels candidats que contempla l'article 82 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona s'apliquen si el nombre de representants d'un sector és superior a dos. En aquest cas, per fixar el nombre exacte de candidats susceptibles de ser votats es tindrà en compte el primer nombre enter inferior resultant de calcular el 75% del total dels que hagin de ser escollits.
7. En el cas que el nombre de candidats d'un col·lectiu sigui igual al dels seus representants, els candidats s'entendran elegits automàticament.

Article 31. *L'elecció extraordinària del rector*

1. El Claustre, amb caràcter extraordinari, pot convocar eleccions a rector a iniciativa d'una tercera part dels seus membres i amb l'aprovació de dues terceres parts.
2. L'aprovació d'aquesta iniciativa comporta la dissolució del Claustre i el cessament del rector, els quals continuen en funcions fins la constitució del nou claustre i la presa de possessió del nou rector, respectivament, i se segueix el procediment que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona.
3. Si la iniciativa no és aprovada, cap dels seus signants no pot participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquest caràcter fins que no hagi transcorregut un any des de la votació d'aquesta.

TÍTOL IV. De la modificació del Reglament

Article 32. *Procediment*

1. Poden proposar la modificació d'aquest Reglament el rector, el Consell de Govern o una desena part dels claustrals.
2. La modificació d'aquest Reglament ha de ser aprovada per majoria absoluta del nombre legal de claustrals en una votació final de conjunt.

Disposicions finals

Primera. *Règim jurídic*

1. Aquest Reglament s'aplica sens perjudici del que estableixen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la normativa de desenvolupament aplicable i l'Estatut de la Universitat de Barcelona, als quals s'ha de subjectar.
2. En allò que no s'hagi previst en aquest Reglament són aplicables les disposicions relatives a òrgans col·legiats que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
3. El Reglament del Parlament de Catalunya és aplicable supletòriament.

Segona. *Entrada en vigor*

Aquest Reglament entra en vigor un cop aprovat pel Claustre, i se n'ha de donar la màxima difusió.