

## ACC109023 - Tècnic/a superior, medi ambient, A1-21

Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

Període de vigència: 20/11/2023 - 30/11/2023

Categoria: Administració

La Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural ha de cobrir un lloc de treball vacant de tècnic/a superior, opció medi ambient, subgrup A1-21, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

### 1. Descripció del lloc

---

Nom lloc de treball:	Tècnic/a superior, opció medi ambient
Subgrup:	A1
Nivell:	21
Unitat directiva:	Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores
Centre de treball:	DA. Carrer del Foc, 57
Localitat:	Barcelona
Tipus d'horari:	Normal

### 2. Requisits de participació

Atès l'Acord de Govern de data 13 de juny de 2017,

- **Fase I: Prioritàriament**, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya i disposar d'alguna de les titulacions que donen accés a l'opció medi ambient\* dins del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'annex 4 de la RESOLUCIÓ PDA/2907/2019.

\* Titulacions que donen accés a l'opció medi ambient, d'acord amb l'annex 4 de la [RESOLUCIO PDA\\_2907\\_2019.pdf](#)

- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

**Fase II: Excepcionalment** i en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació requerida per accedir al cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya i disposar d'alguna de les titulacions que donen accés a l'opció medi ambient\* dins del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'annex 4 de la RESOLUCIÓ PDA/2907/2019.
- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

**Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.\***

### 3. Funcions del lloc

- 
- Avaluat i resoldre les sol·licituds d'habilitació com a entitat col·laboradora en el marc del Decret 60/2015, de 28 d'abril, i fer-ne el seu seguiment.
  - Programar i coordinar les auditories d'habilitació del personal tècnic adscrit a les entitats col·laboradores.
  - Fer el seguiment de les actuacions del personal tècnic adscrit a les entitats col·laboradores.
  - Realitzar les auditories d'habilitació del personal tècnic adscrit a les entitats de control.
  - Realitzar la supervisió, tant en camp com documental, i emetre els informes de supervisió corresponents, de les actuacions realitzades per les entitats habilitades
  - Avaluat les reclamacions que arriben a l'Oficina d'Acreditació sobre les actuacions realitzades per les entitats habilitades.

- Informar les empreses i altres organismes interessats sobre el sistema d'habilitació de l'Oficina d'Accreditació.

#### 4. Aspectes que es valoraran

---

- Formació i experiència en habilitació d'entitats col·laboradores d'acord amb la normativa vigent.
- Formació i experiència en la realització d'auditories d'acord amb la norma UNE EN ISO/IEC 17020 i/o UNE EN ISO/IEC 17025.
- Formació i experiència en l'àmbit d'actuació de les entitats col·laboradores de medi ambient.
- Coneixements tècnics i experiència en la realització de mesuraments acústics, controls ambientals, mostreig/anàlisi de residus, aigües, etc.
- Experiència i/o coneixement en l'aplicació de la normativa ambiental.
- Capacitat organitzativa i de treball en equip.
- Carnet de conduir B i disponibilitat de desplaçament.

#### 5. Forma en què s'ocuparà el lloc

---

- Fase I: Comissió de serveis en lloc vacant.
- Fase II: Nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

#### 6. Participació

---

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats, han de realitzar **obligatòriament**, i fins al dia 30 de novembre de 2023 inclòs, els dos passos següents:

1. Omplir el següent [Formulari](#)
2. Presentar el seu **currículum personal i el que genera Atri en format PDF** <sup>(1)</sup> a la següent adreça electrònica:  
[atri.accioclimatica@gencat.cat](mailto:atri.accioclimatica@gencat.cat)

*Per tal d'agilitar la gestió dels currículums, us demanem que indiqueu en l'assumpte del correu la referència:*

**ACC1090-23/COGNOMS i NOM**

*Així mateix, és imprescindible que en el text del correu feu constar:*

**NIF, COGNOMS i NOM, TITULACIÓ, TIPUS DE VINCULACIÓ, DEPARTAMENT D'ADSCRIPCIÓ, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC**

<sup>(1)</sup> Els passos per aconseguir-lo són: expedient i formació / expedient / consulta de dades / imprimeix les dades i guardar una còpia per adjuntar-la al correu)

#### 7. Procediment de selecció

---

- Verificació dels requisits de participació i estudi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir.
- En funció dels resultats obtinguts, els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o a una prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.
- Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

#### Altres informacions d'interès

---

**Informació bàsica sobre protecció de dades**

**Identificació del tractament:** Processos de selecció i provisió.

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis.

**Finalitat:** Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

**Legitimació:** Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

**Destinataris:** Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

**Drets de les persones interessades:** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans, Organització i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00; [sdgrecurso.daam@gencat.cat](mailto:sdgrecurso.daam@gencat.cat)

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a [www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat)

**Informació addicional:** Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "[Protecció de dades](#)" del web del Departament.

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**