

10. Annex 4. Model de Reglament

MODEL DE REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DE L'INSTITUT DE RECERCA DE LA BIODIVERSITAT DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Per acord del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona de data 21 de març de 2006 va ser aprovat el Text refós de les normatives de la UB reguladores dels Instituts de Recerca.

D'acord amb l'establert en l'article 13 de l'esmentada normativa, els Instituts de Recerca propis de la UB han de dotar-se d'un Reglament de funcionament intern.

Per això, i a proposta de la Comissió de Recerca, el Consell de Govern ha aprovat el present Reglament de funcionament intern de l'Institut de Recerca de Biodiversitat de la Universitat de Barcelona.

Capítol I. Disposicions generals.

Article 1.- Denominació i règim jurídic.

1.- L'Institut de Recerca de Biodiversitat de la Universitat de Barcelona (IRBio) (en endavant, l'Institut) és un institut de recerca propi de la UB, d'acord amb allò que preveu el Text refós de les normatives de la UB reguladores dels instituts de recerca aprovat pel Consell de Govern de la UB en data 21 de març de 2006.

2.- L' Institut es regirà:

- a) per la legislació material i de procediment que li sigui d'aplicació,
- b) per l'Estatut de la UB,
- c) per les disposicions del Text refós de les normatives de la UB reguladores dels Instituts de Recerca que li siguin d'aplicació i per les altres normatives de desenvolupament adoptades pels òrgans competents de la UB,
- d) per les disposicions d'aquest Reglament de funcionament intern i les altres normes dictades pels òrgans competents de l'Institut.

Article 2.- Objectius i activitats.

1.- L'objectiu de l'Institut és la potenciació de la recerca de la Biodiversitat incloent, a més del seu coneixement i avaluació (sistemàtica, biogeografia), la comprensió de l'origen i del manteniment de la diversitat als diferents nivells d'organització biològica i els seus aspectes aplicats a la gestió de recursos i en la conservació del patrimoni.

2.- Per a l'assoliment d'aquest objectiu l'Institut podrà desenvolupar les funcions i competències que li són pròpies d'acord amb l'article 2 del Text refós de les normatives de la UB reguladores dels Instituts de Recerca i en concret:

Article 3.- Membres.

1.- Són membres de l'Institut:

- a) el personal acadèmic de la UB que hi pertanyi,
- b) el personal investigador en formació, tant de beca com de contracte, que desenvolupin la seva activitat de recerca a l'Institut,
- c) el personal d'administració i serveis que s'adscriu a l'Institut.

2.- Poden formar part de l'Institut, com a col·laboradors, professionals i persones que desenvolupin tasques relacionades amb els objectius de l'Institut.

3.- La pertinença del personal acadèmic de la UB a l'Institut es realitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 11 del Text refós de les normatives de la UB reguladores dels Instituts de Recerca i el seu règim jurídic serà l'establert en l'article 5 del text refós.

4.- El director/a de l'Institut mantindrà un catàleg actualitzat dels investigadors/es que hi pertanyen.

Capítol II.- Organització interna.

Article 4.- Organització interna.

1.- Les activitats científiques de l'Institut s'articularen d'acord a una divisió en àrees funcionals, que agrupen totes les línies de recerca dels membres que integren l'Institut. Els grups de recerca que integren l'Institut podran participar en les línies de recerca de diferents àrees, si bé els seus membres s'adscriuran funcionalment a una única àrea funcional.

2.- Cadascuna de les àrees funcionals tindrà un coordinador/a que la representarà al Consell de Direcció i s'encarregarà de la gestió ordinària de l'àrea.

3.- El coordinador/a de l'àrea és elegit d'entre el personal acadèmic doctor de la UB que estigui integrat en alguns dels grups de recerca dels que s'adscriuen a l'àrea funcional.

4.- Els coordinadors/es seran designats pel director/a de l'Institut, prèvia consulta al consell de direcció. El mandat dels coordinadors/es finalitzarà quan finalitzi el del director/a.

5.- Inicialment, l'IRBio s'estructura en les següents Àrees funcionals:

- a) **Àrea de Biodiversitat Estructural:** Caracterització i avaluació de la Biodiversitat i recerca en sistemàtica i biogeografia.
- b) **Àrea de Biodiversitat Funcional:** Caracterització dels processos que afecten la Biodiversitat a nivell de gens, poblacions, espècies o ecosistemes.

c) **Àrea de Biodiversitat Aplicada:** Gestió i conservació de la Biodiversitat.

6.- És competència del Consell de direcció establir els criteris d'adscripció dels membres de l'institut a les àrees funcionals, així com aprovar-ne la creació de noves i la modificació i/o supressió de les existents.

Article 5.- Recursos

1. Per tal d'aprofitar al màxim els coneixements i la infraestructura de que disposen els grups de recerca que componen l'Institut, generant sinèrgies que contribueixin a una major eficàcia i eficiència, l'Institut podrà dotar-se de recursos propis que podran funcionar com a serveis dins de l'Institut i que es regiran pel reglament de règim intern que aprovi, si s'escau, el Consell de Direcció de l'Institut.

2. Els grups de recerca de l'Institut podran establir acords de col·laboració per tal de compartir els recursos propis del grup amb la resta de grups de recerca que componen l'Institut.

3. El Director/a de l'Institut designarà d'entre el personal acadèmic doctor que en formi part, un Coordinador/a de recursos, el qual formarà part del Consell de Direcció.

Capítol III.- Òrgans de govern.

Article 6.- Òrgans de govern.

1.- L'IRBio tindrà els òrgans de govern següents:

Col·legiats: el Consell de Direcció i la Comissió executiva.

Unipersonals: el director/a, els coordinadors/es de les àrees funcionals, el coordinador/a de recursos i el secretari/a.

2.- El procediment d'elecció del director/a i dels membres del Consell de direcció de l'Institut es regirà pel que disposa la normativa d'eleccions a òrgans col·legiats i unipersonals de la UB.

3.- Contra els acords dictats pel director/a i pel Consell de Direcció de l'Institut es podrà interposar recurs d'alçada davant el rector/a de la UB, de conformitat amb el que disposa l'article 79.2 de l'Estatut de la UB.

Article 7.- El Consell de Direcció.

1.- El Consell de Direcció està format per:

- a) el director/a, que el presideix,
- b) els coordinadors/es de les àrees funcionals,
- c) el coordinador/a de recursos,
- d) el secretari/a,
- e) tot el personal acadèmic de la UB que pertanyi a l'Institut,

- f) 20 representants del personal investigador en formació que desenvolupin la seva activitat de recerca a l'Institut, si n'hi ha,
- g) 3 representants del personal d'administració i serveis que s'adscriuïn a l'Institut, si n'hi ha.

2.- Són competències del Consell de Direcció:

- a) elegir el director/a de l'Institut,
- b) aprovar la programació d'activitats de l'Institut i concretar les línies de recerca,
- c) organitzar, desenvolupar i avaluar els seus plans de recerca,
- d) aprovar el pressupost i la memòria anual d'activitats de l'Institut,
- e) proposar les modificacions del Reglament de l'Institut,
- f) coordinar les activitats de recerca dels seus membres i aprovar l'assignació dels recursos de l'Institut als diferents projectes de recerca,
- g) informar els contractes-programa que eventualment es puguin establir amb la UB o amb altres organismes,
- h) aprovar els criteris i procediments per acceptar la incorporació de nous membres a l'Institut i la baixa dels seus membres,
- i) vetllar i responsabilitzar-se del compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en l'àmbit d'actuació de l'Institut de manera coordinada amb els responsables de la UB, per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia,
- j) establir els criteris d'adscripció dels membres de l'Institut a les àrees funcionals, així com aprovar-ne la creació de noves i la modificació i/o supressió de les existents.
- k) aprovar la creació de serveis dins de l'Institut i les normes de funcionament intern dels mateixos.
- l) avaluar les activitats de l'Institut i proposar qualsevol iniciativa que contribueixi al compliment de les seves finalitats.

3.- El Consell de Direcció es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any, i en sessió extraordinària sempre que el seu director/a ho cregui oportú, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels seus membres.

4.- Les convocatòries s'han de fer per escrit, amb l'ordre del dia corresponent i s'han de notificar a cadascun dels membres amb una antelació mínima de set dies, llevat que es tracti de casos d'urgència en què caldrà fer-la amb un termini mínim de vint-i-quatre hores d'anticipació. En aquest cas, una vegada considerat l'ordre del dia, el Consell de Direcció haurà d'apreciar, per majoria absoluta dels membres presents, l'existència de la urgència i, si aquesta no s'estimés, es convocarà una nova sessió pel procediment ordinari. No es poden prendre acords vàlids respecte de nous assumptes no inclosos en l'ordre del dia, llevat que a la reunió hi siguin presents tots els membres del Consell de Direcció i la majoria ho consenti expressament. La convocatòria de les sessions del Consell de Direcció es podrà trametre per mitjans telemàtics.

5.- Per a la vàlida constitució del Consell de Direcció en primera convocatòria és necessària, com a mínim, la presència de la meitat més un dels membres del Consell, a més a més de la del director/a i del secretari/a o persona que el substitueixi. En segona convocatòria, que es

realitzarà ½ hora després de la primera, el Consell de Direcció quedarà vàlidament constituït si hi són presents, a més a més del director/a i del secretari/a, un terç dels seus membres. Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres que es trobin presents en el moment de la votació. En supòsit d'empat, el vot del director/a té valor diriment.

6.- Per a l'adopció d'acords sobre la modificació del Reglament, l'aprovació de la memòria, la creació o supressió d'àrees funcionals i l'elecció del director/a caldrà el vot favorable de la majoria de dos terços dels membres del Consell de Direcció que estiguin presents en el moment de la votació.

Article 8.- La Comissió Executiva.

1.- El director/a de l'IRBio, el secretari/a i els coordinadors/es de les àrees funcionals i el coordinador/a de recursos constituïran la Comissió Executiva, que assessorarà el director/a en les seves funcions de gestió ordinària de l'Institut i que té les següents funcions:

- a) proposar al Consell de Direcció la programació d'activitats de l'Institut, concretant les línies de recerca, cost i fonts de finançament,
- b) proposar al Consell de Direcció el pressupost i la memòria anual de l'Institut,
- c) coordinar les actuacions encaminades a l'obtenció dels recursos necessaris perquè es puguin dur a terme els objectius de l'Institut,
- d) aprovar la realització d'avaluacions científiques internes o externes,
- e) acordar, d'acord amb els criteris i procediments establerts pel Consell de Direcció de l'Institut la incorporació de nous membres, així com les baixes, ja siguin a sol·licitud de l'interessat o en funció de les avaluacions efectuades.
- f) informar i retre comptes al Consell de Direcció del desenvolupament de les activitats i programes de recerca de l'Institut, així com de les altes i baixes produïdes en els membres de l'Institut,
- g) proposar la creació dels serveis que calguin perquè l'Institut desenvolupi les activitats i funcions que li corresponen,
- h) qualssevol altres funcions que li siguin expressament encomanades o delegades pel Consell de Direcció de l'Institut. En cap cas es poden delegar les competències previstes en els apartats a), d) e), h) i j) de l'article 7.2 d'aquest reglament.

2.- Podran assistir a les sessions de la Comissió Executiva, quan convingui, els responsables dels serveis de l'Institut així com qualsevol altre membre del mateix que sigui convidat en funció dels assumptes a tractar.

3.- La Comissió permanent, a través del director/a, donarà compte al Consell de Direcció de la gestió portada a terme.

4.- La comissió executiva es reuneix amb una freqüència trimestral i sempre que el director/a ho cregui oportú, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels seus membres.

Article 9.- El director/a.

1.- El director/a és elegit pel Consell de Direcció d'entre els seus membres doctors que estiguin integrats en alguns dels grups de recerca dels que componen l'Institut i ha de formar part d'algun dels col·lectius que componen el personal acadèmic de la UB. Per a l'exercici del càrrec de director/a de l'Institut no es podrà pertànyer a cap altre institut de recerca. En el moment de la presentació de candidatures a director/a de l'institut, el candidat/a haurà de fer públic el nom dels coordinadors/es de les àrees funcionals que designarà i del coordinador/a de recursos que designarà.

2.- El director/a, que n'exerceix les funcions de direcció, gestió ordinària i el representa, serà nomenat pel rector/a de la UB i el seu mandat no podrà excedir els 4 anys, renovable per un únic període.

3.- Són funcions del director/a:

- a) representar oficialment l'Institut davant la UB i instàncies no universitàries,
- b) proposar als òrgans competents la contractació dels recursos humans propis,
- c) coordinar les activitats de recerca pel que fa a la distribució dels espais propis de l'Institut, si escau, i a l'adquisició i el manteniment de les seves infraestructures de recerca,
- d) signar els contractes-programa que es puguin establir entre l'Institut i la UB i/o altres organismes,
- e) convocar i presidir les reunions del Consell de Direcció i la Comissió Executiva,
- f) autoritzar les despeses de l'Institut,
- g) designar els coordinadors/es de les àrees funcionals i del coordinador/a de recursos,
- h) proposar al rector/a el nomenament del secretari/a de l'institut,
- i) trametre anualment al vicerectorat competent en matèria de recerca les modificacions que s'hagin pogut produir en la relació del personal acadèmic que pertany a l'Institut o en el desenvolupament del programa establert.

Article 10.- El Secretari/a.

1.- El Secretari/a de l'Institut és designat pel rector/a, a proposat del director/a, d'entre els membres de l'Institut. El secretari/a cessa quan cessa el director/a.

2.- Correspon al secretari/a efectuar les convocatòries del Consell de Direcció i de la Comissió Executiva per orde del seu president i també la citació als membres, que podrà fer-se per mitjans telemàtics. El secretari/a prepara el despatx dels assumptes, custodia els llibres i arxius i és federatari/a dels seus acords.

3.- Corresponen també al secretari de l'Institut les següents funcions:

- a) redactar la memòria trienal de l'Institut i les seves actualitzacions,
- b) actuar com a gestor de transferència de coneixement i tecnologia de l'institut, divulgant els resultats més importants generats en l'institut en els mitjans de comunicació, incentivant l'organització de cursos d'especialització, seminaris, taules rodones i exposicions dirigides al gran públic, actuant d'enllaç en l'assessorament a d'altres institucions
- c) coordinar i dissenyar la pàgina Web de l'IRBio.
- d) qualsevol altre que li encarregui el Director/a.

Capítol III.- Règim econòmic.

Article 11. Gestió econòmica.

- 1.- Les despeses de l'Institut seran autoritzades pel seu director/a.
- 2.- La gestió econòmica de l'Institut es farà per les oficines de recerca del centre al qual estigui vinculat el director/a o pel gestor/a departamental al qual estigui adscrit el director/a, si escau.
- 3.- La gestió econòmica dels projectes dels membres de l'Institut es realitzarà per les oficines de recerca o pels gestors/es departamentals a les quals estigui vinculat o adscrit l'investigador/a principal de cada projecte.

Article 12.- Drets de propietat intel·lectual i/o industrial.

- 1.- Les patents, models d'utilitat, creacions intel·lectuals o qualsevol altre tipus de drets derivats de l'activitat desenvolupada pels membres de l'Institut tindran la consideració d'invencions universitàries que es regeixen per la normativa de patents i de propietat intel·lectual que estableixin els òrgans de govern de la UB.
- 2.- En totes les publicacions, documents i materials que es generin amb motiu de l'activitat de l'Institut caldrà indicar la pertinença del personal a la UB, especificant el Departament al qual s'adscriu, la Facultat a la qual es vincula i l'Institut al que es pertany, i s'ha de fer constar la imatge corporativa de la UB i de l'Institut, si en té.

Article 13. Control i avaluació.

- 1.- L'Institut elaborarà cada 4 anys una memòria i una proposta d'objectius estratègics per al quadrienni següent, amb l'especificació dels indicadors que les comissions de recerca o altres comissions de la Universitat utilitzi per avaluar-ne l'activitat.
- 2.- Els objectius estratègics de l'Institut han de concretar-se en accions que estaran d'acord amb els objectius implantats per la Generalitat de Catalunya que figurin en els documents de finançament de les universitats.
- 3.- A aquests efectes es formalitzarà entre l'Institut i el vicerectorat competent un contracte programa, en el qual s'inclouen els objectius, les línies de recerca, el pla de treball i una memòria econòmica.
- 4.- L'Institut ha d'elaborar bianualment un informe relatiu a l'assoliment d'aquest objectius, que s'ha de trametre al vicerectorat competent.

Disposició transitòria.

En el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'aprovació del present Reglament pel Consell de Govern de la UB, el promotor/a de l'Institut ha de promoure els processos electoral corresponents per constituir el Consell de Direcció i escollir-ne el director/a.

Disposició Final. En el moment en que el rector/a de la UB nomeni el director/a de l'IRBio quedaran suprimits els següents Centres Especials de Recerca de la UB (...):