



Bases del concurs per a la selecció de personal acadèmic contractat temporal (professorat Agregat Interí) de la Universitat de Barcelona, d'acord amb la convocatòria aprovada per resolució rector del 15 de juny de 2016

1. Normes generals

1.1. Aquest concurs es regeix pel que disposen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats (LOU), modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya (LUC) i els articles 150 i següents de l'Estatut de la Universitat de Barcelona (EUB), aprovat per Decret 246/2003, de 8 d'octubre, l'acord del Consell de Govern de data 15 de juny de 2016 sobre dotació de places de professorat Agregat Interí, i el l' Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

1.2. Als efectes del còmput dels terminis previstos en aquesta convocatòria, es considera inhàbil el mes d'agost.

2. Requisits dels aspirants

2.1 Requisits generals per a ser admès en aquest concurs:

- a) Nacionalitat: d'acord amb el que estableix l'article 45 de la LUC, podran participar en aquesta convocatòria ciutadans/ciutadanes de qualsevol nacionalitat. Els ciutadans/ciutadanes estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels corresponents contractes.
- b) Tenir complerts els 18 anys.
- c) No haver estat separat del servei de l'Administració Pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) No incórrer en causa legal d'incapacitat, segons la normativa vigent.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatibles amb l'exercici de la docència.
- f) Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent (nivell C de català de la Junta Permanent del Català o equivalent) o aportar el compromís d'acreditació en el termini màxim de dos anys, d'acord amb el previst a l'apartat 5.3 del Reglament d'Usos Lingüístics a la Universitat de Barcelona aprovat per la Junta de Govern de la UB el 30 d'octubre de 1996 i modificat per Junta de Govern de 15 d'abril de 1999, i el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. Els aspirants estrangers hauran d'acreditat un coneixement adequat del castellà. Es pot exigir la superació de proves específiques amb aquesta finalitat.

2.2 A més dels requisits generals els candidats/candidates han de complir els següents requisits específics:

- a) Títol de doctor o equivalent. En les places vinculades a institucions sanitàries, s'ha de disposar, a més, del corresponent títol d'especialista.
- b) Avaluació positiva de l'AQU Catalunya o l'ANECA per accedir a la categoria d'Agregat



El compliment dels requisits han d'estar referits sempre a una data anterior a aquella en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir en el moment de la signatura del contracte.

2.3. Requisits específics en cas de titulacions estrangeres:

Els títols que presentin els aspirants que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

2.4 Requisits específics per als aspirants estrangers:

El permís de residència/exempció permís de treball, s'ha de presentar abans de l'inici de l'activitat.

3. Criteris generals

Els criteris generals de valoració establerts per la UB en base als quals les comissions han de decidir els criteris específics per a cada plaça són:

- 1) Competència disciplinària específica
- 2) Capacitat docent i investigadora
- 3) Adequació a les prioritats docents i investigadores de la plaça
- 4) Mèrits docents i investigadors prestats a la Universitat
- 5) En les places vinculades a institucions sanitàries, s'ha de tenir en compte, a més, la competència i qualificació assistencial dels concursants.

Es considera mèrit preferent estar acreditat o acreditada per a participar en concursos d'accés a cossos universitaris.

4. Presentació de sol·licituds

4.1. Les sol·licituds per a participar en els concursos s'ha de formalitzar en un document normalitzat que es pot recollir a les oficines d'Afers Generals de les Administracions de centre corresponent.

Juntament amb la sol·licitud cal presentar:

- a) Fotocòpia DNI/Passaport o NIE (per a estrangers).
- b) Fotocòpia simple del títol de doctor, en el cas que sigui de la UB, o fotocòpia confrontada si ho és d'una altra Universitat.
- c) En les places vinculades a institucions sanitàries, han d'aportar, a més, el títol d'especialista.
- d) Fotocòpia confrontada de l'acreditació de recerca emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya o bé per l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación.
- e) Currículum vitae d'acord amb el model que s'indica en el dors de la instància de la sol·licitud. S'ha d'acreditar documentalment tots els mèrits al·legats. La comissió específica pot demanar posteriorment, en cas de considerar-ho oportú, la documentació original o fotocòpia compulsada.
- f) Documentació acreditativa dels requisits de capacitació lingüística o compromís d'acreditació en el termini màxim de dos anys.
- g) Programa de les assignatures a impartir en aquells centres que ho requereixin, i consti aquest requeriment en el tauler d'anuncis del centre.



4.2. Les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, s'han de presentar als registres de les oficines d'administració del centre corresponent dins del termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. També és vàlida la presentació a la resta d'oficines de registre de la Universitat de Barcelona incloses en el document "Relació i horaris dels Registres Generals de Centre de la Universitat de Barcelona", que podeu consultar a la pàgina web: <http://www.ub.edu/organització/registre/horaris.htm>, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins del mateix termini.

4.3. Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cadascuna d'elles, llevat que es tracti de places amb un perfil, categoria i àrea de coneixement idèntics.

5. Llista d'admesos i exclosos

5.1. En el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el degà/degana o director/directora del centre o persona en qui delegui, aprova la llista provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de les causes d'exclusió. La llista es fa pública en el tauler d'anuncis del centre.

Les persones interessades poden completar la documentació o presentar reclamació en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Els aspirants que no esmenin o rectificuin dins d'aquest termini el defecte o error que hagi motivat la seva exclusió, queden definitivament exclosos de la convocatòria.

5.2. En el termini màxim de deu dies hàbils a comptar a partir de l'esgotament del termini previst al paràgraf anterior, el degà/degana o director/directora de centre o persona en qui delegui aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos que es publica en el tauler d'anuncis del centre. Contra la mateixa es pot interposar recurs d'alçada davant el rector en el termini màxim d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació.

6. Les comissions específiques

6.1. Les comissions que resolen els concursos estan constituïdes per 5 membres d'acord amb el que disposa l'article 152 de l'EUB. La composició de cadascuna de les comissions es fa pública en els taulers d'anuncis de cada centre, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria.

6.2. Els membres de les comissions han de ser funcionaris dels cossos docents universitaris o pertànyer a alguna de les categories de professorat contractat permanent. En cap cas no pot formar part de les comissions el professorat jubilat amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria, llevat que estigui nomenat com a professorat emèrit. Les persones membres de les comissions poden estar en qualsevol de les situacions administratives, llevat de l'excedència i de la suspensió de funcions. En aplicació de l'article 60 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els membres del Consell de Direcció de la universitat no poden formar part de la Comissió.

6.3 En la composició de les comissions s'aplica el principi de composició equilibrada entre dones i homes, excepte quan no sigui possible per raons fonamentades i objectives, degudament motivades. Sempre que la composició de la plantilla del camp de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions s'ha de prioritzar la presència de personal docent i investigador laboral.



6.4. Aquestes comissions, sobre la base dels criteris generals establerts en la base 3, acorden els criteris específics a utilitzar, la prova escrita i/o entrevista a realitzar, si escau, i el dia, hora i lloc de celebració el concurs. Aquesta informació es fa pública en el tauler d'anuncis del centre.

6.5. La comissió específica elabora un informe raonat, mitjançant la redacció d'una acta, que necessàriament ha d'incloure la justificació de l'aplicació a cadascun dels candidats/candidates de cada criteri específic. En l'acta han de constar tots els candidats/candidates presentats, numerats per l'ordre de puntuació obtinguda.

7. Terminació del procediment

7.1. En el termini màxim de dos mesos a comptar des del seu nomenament, la comissió específica ha de lliurar l'acta del concurs a la Comissió de Professorat del centre corresponent, que ha d'incloure la puntuació obtinguda per cadascun dels aspirants i la proposta que correspongui.

La Comissió de Professorat del centre, a la vista de la documentació tramesa per la Comissió específica, realitza la proposta definitiva dels candidats/candidates. Es farà públic en el tauler d'anuncis del centre el nom i cognom dels candidats/candidates proposats, així com la relació de tots els candidats/candidates identificats únicament amb el DNI i les puntuacions obtingudes per cadascun d'ells.

7.2. El termini màxim per resoldre el concurs és de sis mesos, comptadors des de la publicació de la convocatòria.

8. Signatura dels contractes

8.1. Els candidats/candidates proposats disposen del termini d'un mes des de la publicació de la proposta de provisió al tauler d'anuncis del centre per signar el contracte. En cas que, estant la documentació a la seva disposició, no signin el contracte en el termini previst, es procedeix a declarar deserta la plaça. Per causes justificades es pot sol·licitar al vicerectorat competent en matèria de professorat l'ampliació del termini per a la signatura del contracte.

8.2. El contracte subscrit serà d'interinitat i podrà ser resolt atenent a la provisió del lloc amb caràcter permanent, o a la seva amortització.

10. Reclamacions

1. Contra la proposta realitzada per la Comissió de Professorat del centre, els interessats poden presentar reclamació davant el rector en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació, llevat que la proposta consisteixi en declarar deserta la plaça.

Interposat un recurs, se'n dona trasllat a tots els interessats per tal que en el termini màxim de 10 dies hàbils puguin al·legar i presentar la documentació que estimin pertinent.

2. La reclamació és valorada per la Comissió de Reclamacions establerta a l'article 158 de l'EUB, la qual pot ratificar o no la proposta reclamada en el termini màxim de tres mesos. El rector dicta resolució d'acord amb la proposta de la Comissió. Aquesta resolució esgota la via administrativa i és impugnable directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



11. Recollida de documentació

Transcorregut el termini d'1 mes, a comptar des de l'endemà de la publicació dels resultats del concurs en el tauler d'anuncis del centre, els concursants poden recollir la documentació presentada, sempre i quan no hagi estat objecte de reclamació.