



PNT FBBA TMT/001

Edició núm. 1

Requisits generals d'ús i accés del Taller de Materials Tous

REDACTAT PER: Joan Miquel Porquer Rigo.
Coordinador del Taller/Laboratori

DATA: 06/10/2023

REVISAT PER: Fco. Javier Lozano Vilardell.
President de la Comissió de Seguretat

DATA: 21/11/2023

APROVAT PER: Ma. Dolors Tapias Gil.
Degana de la Facultat

DATA: 30/11/2023

PUBLICAT A: Pàgina web de la Facultat de Belles Arts

DATA: 24/11/2023

SUPORT D'ARXIVAMENT: Versió digital allotjada al Sharepoint de la Comissió de Seguretat de la Facultat de Belles Arts. Versió física en paper arxivada en la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat de Belles Arts.

SUBSTITUEIX UN PNT: No és procedent
MOTIU DE SUBSTITUCIÓ: No és procedent

VIGÈNCIA: Fins 5 anys després de la data de la seva aprovació o abans si existeixen canvis significatius
NÚM. TOTAL DE PÀGINES: 7

La versió d'aquest document disponible a la web de la Facultat de Belles Arts és l'única vigent: les còpies impreses no poden ser considerades còpies controlades (www.ub.edu/portal/web/bellesarts/inici).



PNT FBBA TMT/001

Edició núm. 1

OBJECTIU

Establir els requisits i les normes que s'han de complir a l'accés i ús del Taller de Materials Tous de la Facultat de Belles Arts de la Universitat de Barcelona, per tal de garantir la consecució d'uns nivells adequats respecte de la seguretat, la salut i el medi ambient.

DEFINICIONS

- **Procediment Normalitzat de Treball (PNT):** Document que descriu de forma precisa i detallada com es s'executa una activitat o procés. El procediment ha d'incloure la seqüència a seguir, sota quins criteris, amb quins mitjans, amb quina documentació, qui ha de dur a terme les activitats, i qui ha de vetllar pel seu compliment. Forma part del sistema de gestió i es pot recolzar en altres documents interns (instruccions de treball, formularis, registres) o externs (manuals i fitxes tècniques d'eines o productes, normativa vigent, etc.).
- **Instrucció de treball (IT):** Conjunt d'activitats rutinàries escrites relacionades amb un equip, un mètode de treball o procediment senzill. Forma part del sistema de gestió i pot complementar un PNT.
- **Equip de Protecció Individual (EPI):** Indumentària i accessoris individuals que han de ser emprades per les persones usuàries d'un espai de treball per mantenir condicions adequades de seguretat, salut i medi ambient durant el desenvolupament d'activitats.
- **Equip de Treball (ET):** Eines i maquinària específiques de l'espai de treball, regulades en el seu ús, si escau per una IT.
- **Taller de Materials Tous (TMT):** Espai de docència, recerca i transferència amb Materials Tous, del catàleg de tallers d'Escultura de la Facultat de Belles Arts de la Universitat de Barcelona. Se situa a la planta soterrània de l'Edifici Principal del centre.
- **Personal Docent Investigador (PDI):** Personal especialista amb dedicació principal a docència, recerca o transferència de coneixement, com ara professorat.
- **Personal d'Administració i Serveis (PAS):** Personal especialista amb dedicació principal a l'administració, serveis i gestió d'espais, com ara mestres de taller o tècnics/ques especialistes.

AMBIT D'APLICACIÓ

És aplicable a tot el personal, tant alumnat com PDI i PAS, que vulgui tenir accés al TMT i fer ús de la maquinària, les eines o l'espai per dur a terme activitats docents, pràctiques de taller o desenvolupar projectes de recerca o transferència.

PNT/IT RELACIONATS

- [PNT FBBA GEN/001. Redacció, revisió, aprovació i publicació dels Procediments Normalitzats de Treball i de les instruccions de treball de la Facultat de Belles Arts.](#)
- [PNT FBBA GEN/002. Funcions i responsabilitats en l'ús i la gestió dels tallers i laboratoris de la Facultat de Belles Arts.](#)
- [IT/ZUB/SEG/0030. Responsabilitat en matèria de Seguretat i Salut en el Treball. El PDI i el PAS.](#)

La versió d'aquest document disponible a la web de la Facultat de Belles Arts és l'única vigent: les còpies impreses no poden ser considerades còpies controlades (www.ub.edu/portal/web/bellesarts/inici).



PNT FBAA TMT/001

Edició núm. 1

- [IT/ZUB/SEG/0030. Responsabilitat en matèria de Seguretat i Salut en el Treball. L'alumnat.](#)
- [IT/ZUB/MAM/001. Classificació dels residus especials de laboratori.](#)

INSTRUCCIONS

CONSIDERACIONS PRÈVIES

- **El TMT no disposa de mestre de taller o tècnic/a especialista assignat/da.** En data de redacció d'aquesta versió de PNT, i a efectes de contacte i gestió, el personal docent investigador assignat amb la coordinació del TMT és Joan Miquel Porquer Rigo (joanmiquelporquer@ub.edu).

CONDICIONS GENERALS DE SEGURETAT

- Abans d'accedir al taller caldrà consultar els documents relatius a seguretat i salut en l'espai de treball, disponibles al Campus Virtual de les diferents assignatures que es desenvolupen a l'espai i a la pàgina web de la Facultat de Belles Arts (<https://www.ub.edu/portal/web/bellesarts/seguretat-salut-i-medi-ambient>). Així mateix, caldrà emplenar i trametre, en els mateixos espais habilitats en els Campus Virtuals, el document «Full de compromís per part de l'alumne/a». En cas d'activitats de recerca o transferència, caldrà trametre la documentació al personal docent investigador coordinador de taller.
- No es permet l'accés al Laboratori sense la presència d'alguna persona responsable, sigui mestre de taller o professor.
- Abans de poder accedir al Laboratori, l'alumnat ha d'haver llegit les "Normes de comportament en matèria de seguretat als tallers, el PNT de Normes específiques d'accés al Taller de Materials Tous i el document d'emergències que fa referència a les "Normes d'actuació en cas d'emergència (que estan penjats al web de la Facultat a la pestanya de "Salut i Seguretat"). Així mateix, ha d'haver signat el " Full de Compromís" quant al compliment d'aquestes normatives.
- La persona responsable al taller, sigui professor o mestre de taller, té l'obligació d'informar i fer complir la normativa de comportament en matèria de seguretat, salut i medi ambient, a més ha de fer conèixer les normes d'actuació en situació d'emergència.
- La persona responsable al Laboratori, ja sigui professor o mestre de taller, ha de vetllar per reduir l'impacte ambiental dels residus generats seguint els procediments de gestió de residus de la Universitat de Barcelona i les instruccions tècniques associades.
- Els usuaris del Laboratori s'han d'haver familiaritzat amb les vies d'evacuació i els mitjans d'extinció.
- Els usuaris del Laboratori han d'haver localitzat les sortides d'emergència més properes.



PNT FBAA TMT/001

Edició núm. 1

ACCÉS A L'ESPAI DE TALLER

- L'accés al TMT està limitat a un aforament màxim permès de **20 persones** (sense comptar el PDI o PAS responsable).
- El despatx situat a l'interior del TMT té un aforament màxim permès de 2 persones (sense comptar el PDI o PAS responsable). El personal amb accés al despatx estarà detallat en la seva porta.
- **Només podran accedir a l'espai alumnes del grup que estiguin matriculats/des a una assignatura que s'estigui impartint en l'espai i que tinguin docència presencial assignada en aquell moment**, sota supervisió de PDI (o PAS responsable, si fora el cas).
- Al TMT també hi **podran accedir professorat amb alumnat en ocasions i usos puntuals que hagin demanat hora** al professorat coordinador del taller per correu electrònic, **en horaris acordats**. La cita prèvia, sempre amb motiu justificat, haurà de demanar-se amb suficient antelació per a poder organitzar l'accés i vigilància de l'espai.
- Al TMT també hi **podran accedir alumnes que hagin demanat hora** al professorat coordinador del taller per correu electrònic, **en horaris acordats**. La cita prèvia, sempre amb motiu justificat, haurà de demanar-se amb suficient antelació per a poder organitzar l'accés i vigilància de l'espai.
- En cas d'**activitats de recerca o transferència** a desenvolupar en el TMT, el personal interessat a utilitzar el taller com a responsable de l'activitat, haurà de posar-se en contacte amb el professorat coordinador de taller per tal de gestionar l'accés als recursos de l'espai.
- **L'accés al taller es realitzarà preferiblement per la porta d'accés al pati que connecta amb l'Edifici Menjadors**. Aquesta és, també, la **via d'evacuació i sortida d'emergència** establerta per a l'espai de Taller.
- El PDI o PAS que doni accés al TMT i en tingui la responsabilitat, tindrà l'obligació d'informar i fer complir tota la normativa de comportament en matèria de seguretat, salut i medi ambient, a més haurà de fer conèixer les normes d'actuació en situació d'emergència.
- El PDI o PAS que doni accés al TMT i en tingui la responsabilitat, haurà de vetllar per reduir l'impacte ambiental dels residus generats seguint els procediments de gestió de residus de la Universitat de Barcelona (veure apartat referències)

ÚS DE L'ESPAI DE TALLER

- Els usuaris del TMT han de seguir les instruccions en matèria de seguretat, salut i medi ambient que siguin indicades pel PDI o PAS responsable en tot moment.
- Per evitar riscos innecessaris i desenvolupar correctament les activitats inherents al TMT, **els usuaris hauran de portar correctament cordada la seva indumentària i evitar l'ús d'accessoris que puguin dificultar el treball**, com ara fulards, arracades llargues, anells o polseres, entre d'altres. **El cabell haurà d'estar perfectament recollit, amb la mateixa finalitat**.
- Durant l'ús de les instal·lacions, **les mans s'han de rentar amb freqüència amb aigua i sabó**, i obligatòriament abans i després de cada activitat docent. El rentatge de mans en el taller es farà a les piques d'aigües netes de forma ordenada. Les mans s'eixugaran amb la tovallola personal o, preferiblement, amb paper d'un sol ús, que es llençarà al contenidor blau preparat per a aquesta finalitat.
- **Els materials allotjats en el TMT només es podran utilitzar prèvia autorització** del PDI o PAS responsable o de la coordinació de l'espai.
- No es podrà portar ni emmagatzemar a l'espai res que no sigui imprescindible per al correcte desenvolupament de l'activitat docent, de recerca o transferència. **Les bosses, abrics o altres**



PNT FBBA TMT/001

Edició núm. 1

pertinences s'hauran de guardar als armariets personals (sempre que sigui possible) o en la prestatgeria habilitada al TMT.

- Es preveu un temps de 15 minuts a l'inici i 15 minuts al final de cada sessió de docència per afavorir la neteja dels equipaments i l'entrada i sortida esglaonada dels usuaris. Cada una d'elles s'haurà de responsabilitzar de deixar netes i endreçades tant les eines usades com el mateix espai de treball a la finalització de l'activitat, seguint en tot moment les indicacions del PDI o PAS responsable.

EQUIP DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPI)

Sense perjudici dels complements d'EPI necessaris per determinats procediments o activitats específiques, i que seran indicades pel PDI o PAS responsable en cada cas, **els usuaris TMT hauran de comptar amb el següent EPI**, proveït per elles mateixes i en bones condicions. Aquest material haurà d'emportar-se i ser netejat després de cada sessió de treball per les persones usuàries:

- **Calçat cobert o, preferiblement, de seguretat homologada amb punta d'acer**, per evitar lesions per caiguda d'objectes i relliscades. No està permès l'ús de calçat descobert, com ara sandàlies o xanquetes; i d'altre calçat que no permeti desenvolupar les activitats de taller en condicions de seguretat.
- **Roba de treball o davantal de serveis**, suficient per a cobrir la part frontal del cos –tors i part superior de cames– i protegir d'esquitxades de líquids. No està permès l'ús d'indumentària que no permeti desenvolupar les activitats de taller en condicions de seguretat.
- **Draps de cuina**, per traslladar recipients, eixugar-se i eixugar materials.
- **Guants de nitril o làtex** (o altres, en casos d'al·lèrgies o incompatibilitats), per manipular els materials que comportin algun contacte amb productes que puguin resultar tòxics, nocius o amb capacitat de tinció dèrmica.
- **Mascareta**, corresponent a la norma UNE-EN-149:2001+A1:2010 (FPP2), quan es realitzin processos amb la intervenció de productes químics que ho requereixin.
- **Ulleres de seguretat**, corresponents a la norma UNE-EN-166, quan es realitzin processos amb la intervenció de productes químics que ho requereixin i s'emprin eines i maquinària sense mecanismes de protecció incorporats.

EQUIP DE TREBALL (ET)

- No es podrà fer ús de l'equip de treball fins que no s'hagi llegit i signat la IT d'utilització de l'equip de treball en qüestió. El responsable del taller us aclarirà qualsevol dubte.
- Abans d'iniciar cada activitat, els usuaris han de garantir que l'ET està en perfectes condicions d'ús. Al final de l'activitat, la persona usuària ha de garantir la neteja i correcte estat d'ús de l'ET. Qualsevol funcionament defectuós o desperfecte s'haurà de comunicar al PDI o PAS responsable, que traslladarà la informació a la coordinació del TMT.



PNT FBBA TMT/001

Edició núm. 1

GESTIÓ DE RESIDUS I CONSUM D'AIGUA

En cada activitat, les persones usuàries del TMT han d'aplicar la jerarquia de gestió de residus, evitant, en primer lloc la seva generació a través de reutilització i reduint la perillositat dels productes que s'utilitzin. Cal seguir les indicacions del PDI o PAS responsable en tot moment.

- Els residus perillosos no es podran abocar en les piques, ja que poden produir reaccions violentes, embussar o malmetre les conduccions de sanejament i contaminar fonts d'aigua.
- Caldrà dipositar els residus en els recipients que s'indiquin, seguint el sistema de classificació existent a la Universitat de Barcelona. Abans de llençar qualsevol residu, caldrà verificar en quin contenidor s'ha de dipositar, evitant barrejar tipologies de residus.
- Els materials no contaminats i comuns, com ara paper, envasos de plàstic o vidre, es podran dipositar en els contenidors de recollida selectiva corresponents.

A causa a la natura d'algunes activitats del TMT amb l'ús d'aigua corrent, les persones usuàries hauran de tenir especialment cura de no malbaratar-ne emprant, sempre que sigui possible, cubells que en permetin la reutilització en els diferents processos, i evitant deixar obertes les aixetes de manera innecessària.

REFERÈNCIES

- [Pla de Prevenció de riscos laborals de la Universitat de Barcelona.](#)
- [Procediment de gestió de residus especials de l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient de la Universitat de Barcelona.](#)
- [Procediment de gestió de residus municipals de l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient de la Universitat de Barcelona.](#)

REVISIÓ, APROVACIÓ I ARXIVAMENT.

Un cop redactat el text del PNT, se seguirà el procés per a la seva revisió, aprovació i arxivament següent:

- La persona responsable de la redacció del PNT farà una primera versió del document i el lliurarà a la persona designada per revisar-lo.
- La persona responsable de la revisió del PNT llegirà el text complet i, si considera que s'hi han de fer modificacions, el retornarà a la persona que l'hagi redactat, amb els canvis proposats. Un cop revisat, si ja es considera correcte, lliurarà el PNT directament a la persona responsable per a la seva aprovació.
- Si el PNT ha estat revisat, la persona responsable de la seva aprovació l'inspeccionarà i comprovarà que compleix tots els requisits especificats en el present document. Si el document és conforme, el president o presidenta de la Comissió o, si escau, el degà o degana de la Facultat el signarà i datarà. En cas contrari, el retornarà a la persona que l'hagi redactat amb els canvis

La versió d'aquest document disponible a la web de la Facultat de Belles Arts és l'única vigent: les còpies impreses no poden ser considerades còpies controlades (www.ub.edu/portal/web/bellesarts/inici).



PNT FBAA TMT/001

Edició núm. 1

proposats i s' iniciarà el procés de nou.

- Un cop el PNT estigui aprovat, la tècnica de comunicació de la Facultat l'emmagatzemarà al *Sharepoint* de la Comissió de Seguretat i en paper als arxius corresponents de la SED.

Publicació:

Per tal de garantir la transparència del sistema de gestió i l'accessibilitat de la documentació a tota la comunitat universitària, el tècnic o tècnica de Comunicació de la Facultat publicarà en format PDF el PNT a la pàgina web de la Facultat dins l' apartat de Seguretat, Salut i Medi Ambient.