



PNT TMAQ /001
Edició núm. 1

Requisits generals d'ús i accés del Taller de Models, Maquetes i Prototips

REDACTAT PER: Fco. Javier Lozano Vilardell.
Coordinador del Taller/Laboratori

DATA: 26/09/2023

REVISAT PER: Fco. Javier Lozano Vilardell.
President de la Comissió de Seguretat.

DATA: 26/09/2023

APROVAT PER: María Dolors Tapias Gil.
Degana de la Facultat

DATA: 26/09/2023

PUBLICAT A: pàgina web de la Facultat

DATA: 9/10/2023

SUPORT D'ARXIVAMENT: *Sharepoint* de la Comissió de Seguretat / paper a l'arxiu de la SED.

SUBSTITUEIX UN PNT: No és procedent.

MOTIU DE LA SUBSTITUCIÓ: No és procedent.

VIGÈNCIA: fins a 4 anys després de la seva aprovació

NOMBRE TOTAL DE PÀGINES: 5



PNT TMAQ /001
Edició núm. 1

OBJECTIU

Establir els requisits i les normes que s'han de complir a l'accés al Taller de Maquetes, Models i Prototips amb les garanties suficients per tal d'aconseguir uns nivells adequats quant a la seguretat, salut i el medi ambient.

DEFINICIONS

Procediment Normalitzat de Treball (en endavant PNT). Document que descriu de forma precisa i detallada com es realitza una activitat o procés. El procediment ha d'incloure la seqüència a seguir, sota quins criteris, amb quins mitjans, amb quina documentació, qui ha de realitzar les activitats, i qui ha de vetllar pel seu compliment. Forma part del sistema de gestió i es pot recolzar en altres documents interns (instruccions de treball, formularis, registres) o externs (manuals i fitxes tècniques d'eines o productes, normativa vigent, etc.).

Instrucció de treball (IT): Conjunt d'activitats rutinàries escrites relacionades amb un equip, un mètode de treball o procediment senzill. Forma part del sistema de gestió i pot complementar un PNT.

EPI: Equip de protecció individual.

ÀMBIT D'APLICACIÓ

És aplicable a tot el personal, tant alumnes com PDI i PAS, que vulguin tenir accés al taller/laboratori i fer ús de la maquinària, les eines o l'espai per realitzar activitats docents, pràctiques de taller o desenvolupar projectes de recerca.

PROCEDIMENTS NORMALITZATS DE TREBALL/INSTRUCCIONS DE TREBALL RELACIONATS

PNT FBBA GEN/001. Redacció, revisió, aprovació i publicació dels Procediments Normalitzats de Treball i de les instruccions de treball de la Facultat de Belles Arts.

PNT FBBA GEN/002. Funcions i responsabilitats en l'ús i la gestió dels tallers i laboratoris de la Facultat de Belles Arts

IT/ZUB/SEG/0030 Responsabilitat en matèria de Seguretat i Salut en el Treball. L'alumnat.

INSTRUCCIONS

CONDICIONS GENERALS D'ACCÉS AL TALLER

- Aforament màxim permès: 20 alumnes.
- No es permet l'accés al taller sense la presència d'algun responsable, sigui mestre/tècnic de taller o un professor.
- La persona responsable al taller, sigui professor o mestre/tècnic de taller, tindrà l'obligació d'informar i fer complir tota la normativa de comportament en matèria de seguretat, salut i medi ambient, a més haurà de fer conèixer les normes d'actuació en situació d'emergència.
- Abans de poder accedir al taller l'alumne ha d'haver llegit les "Normes de comportament en matèria de seguretat als tallers" i el document d'emergències que fa referència a les "Normes d'actuació en cas d'emergència (que estan penjats al web de la Facultat a la pestanya de "Salut

«La versió d'aquest document disponible a la web de la Facultat de Belles Arts:

www.ub.edu/porta/web/bellesarts/inici és l'única vigent; les còpies impreses no poden ser considerades còpies controlades».

PNT TMAQ /001
Edició núm. 1

i Seguretat") i haver signat el " Full de Compromís" quant al compliment d'aquestes normatives.

- De la mateixa manera, la persona responsable al taller, sigui professor o mestre/tècnic de taller, haurà de vetllar per reduir l'impacte ambiental dels residus generats seguint la normativa del "Pla de gestió de residus de la Facultat de Belles Arts"
- Familiaritzeu-vos amb les vies d'evacuació i els mitjans d'extinció.
- Localitzeu les sortides d'emergència més properes.
- Davant d'una emergència doneu avís al responsable del taller en aquell moment mitjançant el pulsador d'emergències.
- Per poder assistir en horari de "Taller Obert" l'alumne ha de sol·licitar cita prèvia al mestre/tècnic de taller al correu: tallerdemaquetes.bbaa@ub.edu

CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL TALLER

GENERALS

- L'alumne ha de complir amb les instruccions en matèria de seguretat, salut i medi ambient que li faci arribar la persona responsable del taller, sigui professor o mestre/tècnic de taller.
- Donat el risc d'atrapaments que es puguin produir durant l'ús de determinada maquinària és obligatori entrar al taller amb la roba perfectament cordada i evitar l'ús de fulards, arracades, anells o altres. Així mateix, el cabell deu estar perfectament recollit.
- L'ordre i la neteja de l'àrea de treball és la primera condició per evitar accidents, ha d'estar el més lliure possible, per tant, agafeu només l'estrictament necessari per realitzar el vostre treball, i deixeu els objectes personals en armariets. I en acabar, no oblideu guardar correctament tant els productes com el material que heu fet servir.

EPIS

- **Ulleres de seguretat:** L'ús d'ulleres de seguretat és obligatori sempre que es faci ús d'eines o maquinària. Les ulleres de seguretat han de complir amb la norma EN-166.
- **Roba de treball:** És aconsellable utilitzar roba de treball que cobreixi el cos i les cames: davantal o peto de cotó. També es pot fer servir roba de cotó que compleixi aquesta funció.
- **Calçat:** Es recomana la utilització de calçat de seguretat que compleixi la Norma EN-345. Està prohibit l'ús de calçat obert, sigui sandàlies o xanquetes. És recomanable l'ús de calçat tancat de qualsevol mena, encara que és adequat un de seguretat.
- **Mascareta:** És recomanable l'ús de màscara FFP2 per evitar la inhalació de partícules, sobretot quan es poleixen o escaten diferents materials.
- **Guants:** És convenient fer servir guants de nitril en totes les activitats que comportin algun contacte amb productes tòxics de transmissió dèrmica.

«La versió d'aquest document disponible a la web de la Facultat de Belles Arts:

www.ub.edu/portal/web/bellesarts/inici és l'única vigent; les còpies impreses no poden ser considerades còpies controlades».



PNT TMAQ /001
Edició núm. 1

EQUIPS DE TREBALL (EINES I MAQUINÀRIA)

- No està permès fer ús dels diferents equips de treball fins que no s'hagi llegit la corresponent IT. El responsable del taller us aclarirà qualsevol dubte.
- Abans d'iniciar una activitat, garantiu que el equip de treball, ja siguin eines o maquinària, està en perfectes condicions d'ús, i en acabar l'activitat, deixeu-les sempre netes i en correcte estat d'utilització.

GESTIÓ DE RESIDUS

- **Gestió de residus:** Aplicar la jerarquia de gestió de residu, primer evitar-ne la generació amb reutilització i reduint la perillositat dels productes utilitzats. Els residus perillosos no es poden abocar a la pica, poden produir reaccions violentes, embussar o malmetre les conduccions de sanejament, i contaminar els rius i els aqüífers. Dipositeu cada residu al recipient corresponent, seguint el sistema de classificació existent a la UB. Abans de llençar qualsevol producte comproveu a quin contenidor s'ha de dipositar, evitant sempre barrejar residus de categories diferents o incompatibles entre si. El material que no estigui contaminat, com paper, plàstic o vidre, es pot reciclar dipositant-lo en els contenidors de recollida selectiva.

REFERÈNCIES

- Pla de Prevenció de la Universitat de Barcelona aprovat pel Consell de Govern el 7 de juny de 2011.
- Procediment de gestió de residus especials de la Universitat de Barcelona.
- Procediment de gestió de residus municipals de la Universitat de Barcelona.

REVISIÓ, APROVACIÓ I ARXIVAMENT

Un cop redactat el text del PNT/IT, se seguirà el procés per a la seva revisió, aprovació i arxivament següent:

La persona responsable de la redacció del PNT/IT farà una primera versió del document i el lliurarà a la persona designada per revisar-lo.

- La persona responsable de la revisió del PNT/IT llegirà el text complet i, si considera que s'hi han de fer modificacions, el retornarà a la persona que l'hagi redactat, amb els canvis proposats. Un cop revisat, si ja es considera correcte, lliurarà el PNT/IT directament a la persona responsable per a la seva aprovació.
- Si el PNT/IT ha estat revisat, la persona responsable de la seva aprovació l'inspeccionarà i comprovarà que compleix tots els requisits especificats en el present document. Si el document és conforme, el president o presidenta de la Comissió o, si escau, el degà o degana de la Facultat el signarà i datarà. En cas contrari, el retornarà a la persona que l'hagi redactat amb els canvis proposats i s'iniciarà el procés de nou.

«La versió d'aquest document disponible a la web de la Facultat de Belles Arts: www.ub.edu/porta/web/bellesarts/inici és l'única vigent; les còpies impreses no poden ser considerades còpies controlades».



PNT TMAQ /001
Edició núm. 1

- Un cop el PNT/IT estigui aprovat, la tècnica de comunicació de la Facultat l'emmagatzemarà al *Sharepoint* de la Comissió de Seguretat i en paper als arxius corresponents de la SED.

Publicació:

Per tal de garantir la transparència del sistema de gestió i l'accessibilitat de la documentació a tota la comunitat universitària, el tècnic o tècnica de Comunicació de la Facultat publicarà en format PDF el PNT/IT a la pàgina web de la Facultat dins l'apartat de Seguretat, Salut i Medi Ambient.